



УКРАЇНА
ЖОВТНЕВИЙ РАЙОННИЙ СУД м. ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

НАКАЗ № 47-з

«Про проведення конкурсу на заміщення
вакантних посад державної служби
Жовтневого районного
суду м. Дніпропетровська»

від 12 квітня 2018 року

З метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки, оцінювання особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей, відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року №889-VIII, статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» №1402-VIII від 02 червня 2016 року, керуючись Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами, а також Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя №2646/0/15-17 від 05 вересня 2017 року, -

Наказую:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби – провідного спеціаліста (архіву) суду.
2. Встановити кінцевий термін подання документів для участі в конкурсі – 03 травня 2018 року.
3. Провести конкурс на заміщення вакантних посад державної служби Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська 07 травня 2018 року.
4. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська: провідного спеціаліста (архіву) суду.
5. Головному спеціалісту з питань персоналу суду Ігнатенко Ю.С. надіслати до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Дніпропетровській та Запорізькій областях даний наказ про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби – провідного спеціаліста (архіву) суду.
6. Головному спеціалісту суду Постоленку Д.І. оприлюднити оголошення про проведення конкурсу та цей наказ на офіційному веб-сайті Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська за адресою в мережі Інтернет gt.dp.court.gov.ua.
7. Головному спеціалісту з питань персоналу суду Ігнатенко Ю.С. забезпечити прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі у строк зазначений у наказі.
8. Головному спеціалісту з питань персоналу суду Ігнатенко Ю.С. здійснити попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам.
9. Головному спеціалісту суду Постоленку Д.І. оприлюднити результати конкурсу не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишити за собою.

Керівник апарату Жовтневого
районного суду м. Дніпропетровська



Л.М. Ткаченко